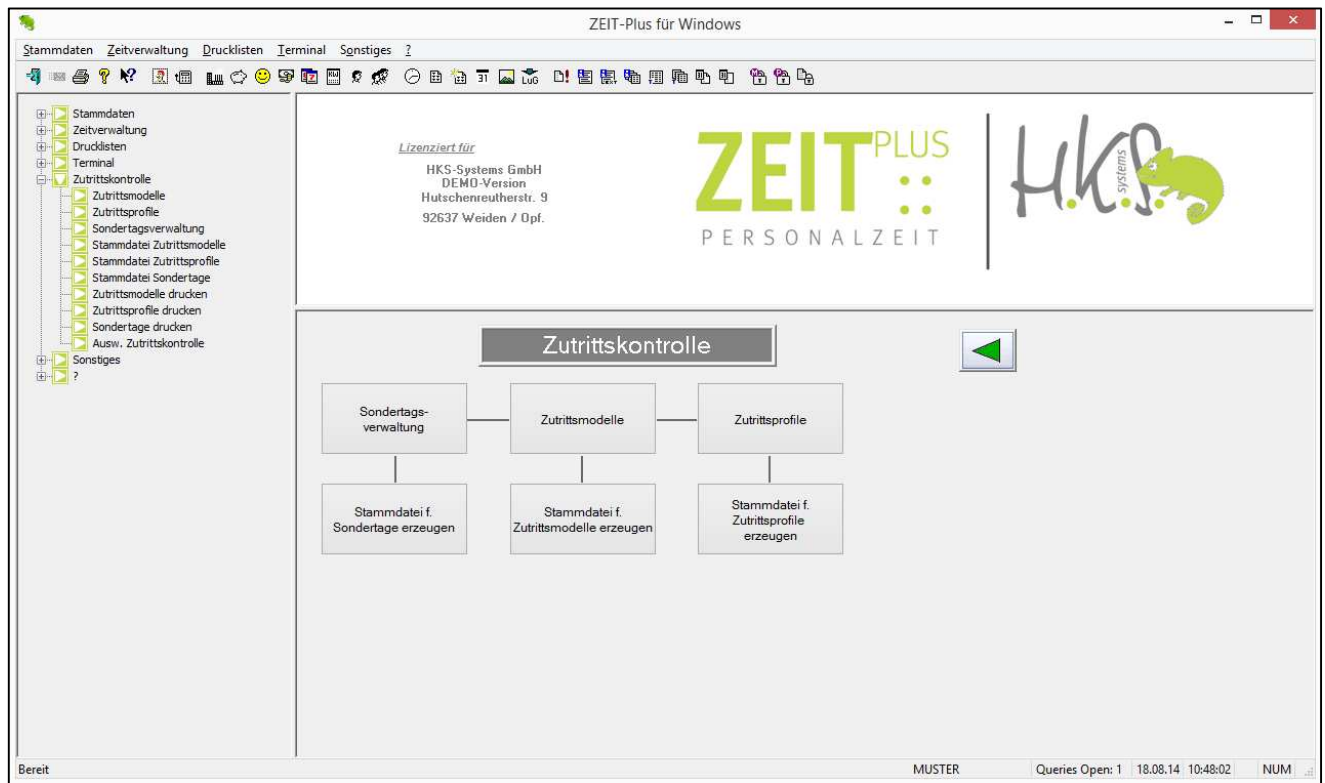


Zutrittskontrolle



Das Modul Zutrittskontrolle stellt eine Erweiterung der Software ZEIT::Plus Personalzeiterfassung dar

- ❑ Zutritte können auf bestimmte Personen, Datumsbereiche, Wochentage und Terminals bzw. Türen beschränkt werden
- ❑ Zutritte zu bestimmten Bereichen können durch Zutrittsmodelle sowohl individuell als auch pauschal vergeben werden
- ❑ Vielfältige Auswertungen von Zutritten (abgelehnte und angenommene Buchungen, Fehler-Sabotage, aktuell Anwesende u.s.w.)
- ❑ Zutrittsauswertungen für bestimmte Personen und Gruppen, für bestimmte Bereiche, für versuchte Zutritte

Personalstamm



Grunddaten des Personalstamms

- ✓ Personalnr., Name, Anschrift
- ✓ Geburtsdatum
- ✓ Arbeitsverhältnis (Angestellter, Azubi...)
- ✓ Beruf
- ✓ Bildungsstand
- ✓ Qualifikationsbewertung
- ✓ Firmennummer (Zuordnung zu einer Fa.Nr.)
- ✓ Freie Gruppenzuordnung
- ✓ Qualifikationsstufen
- ✓ Zuordnung zu einer Abteilung
- ✓ Stammkostenstellenummer
- ✓ Ein-/Austrittsdatum
- ✓ Allgemeiner Kommentar/Bemerkungen
- ✓ Duplizierfunktionen f. einzelne Felder/Bereiche
- ✓ Kopierfunktionen ganzer Personalstammsätze



Arbeitszeitregelung

- ✓ Pausenberechnungen
- ✓ Pausen während Dienstgang
- ✓ Arbeitsmodellzuordnung
- ✓ Fehlzeitenmodellzuordnung
- ✓ Ausweichwochenmodell z.B. bei zeitlicher Vertretung
- ✓ Zuordnung eines statischen Schichtmodells
- ✓ Zuordnung eines dynamischen Schichtmodells (autom. Änderung wenn die erste Kommen-Buchung in diese Zeitspanne fällt)
- ✓ Bildung von Zeitpaaren für den dynamischen Schichtplan
- ✓ automatisches Auffüllen bei Unterschreitung der Sollzeit
- ✓ Wochenmodelle für Fehlzeiten



Überstundenregelung

- ✓ Festlegung des Zeitabschnittes
- ✓ Begrenzung der Üstd. über/unter x Std.
- ✓ Überstundenabgeltung in nur Freizeit oder nur Geld
ab x Üstd. in Freizeit darunter in Geld
bis x Üstd. in Freizeit darüber in Geld
prozentuale Aufteilung
Minusstunden mit Üstd. verrechnen J/N
- ✓ Überstundenpuffer mit max. und min. Wert
bei Über/Unterschreitung verschiedenste Möglichkeiten
- ✓ Überstunden-Zuschläge wöchentlich/monatlich berechnen
- ✓ Variable Berechnungsroutinen für monatliche, wöchentliche und tägliche Berechnung
- ✓ Entscheidungsmöglichkeit beim Zusammen treffen mehrerer Üstd.-Zuschläge
- ✓ Div.Rundungsmöglichkeiten des Üstd.Konto-Guthaben tageweise oder am Monatsende individuell auf/abrunden



Sparzeit

- ✓ Begrenzungsmöglichkeit der Sparzeitstunden unter x Std bzw. über x Std. verfallen
- ✓ Tagesüberstunden täglich aufrunden oder abrunden
- ✓ Guthaben aus Überstundenkonto am Monatsende aufrunden oder abrunden
- ✓ Einstellungsmöglichkeit individueller Grenzen bei Überschreitung der Sparzeit
- ✓ Einstellungsmöglichkeit bei Überschreitung der Sparzeit -> ausbezahlen, verfallen, auf Überstundenkonto
- ✓ Einstellungsmöglichkeit individueller Grenzen bei Unterschreitung der Sparzeit
- ✓ Einstellungsmöglichkeit bei Unterschreitung der Sparzeit -> Lohnabzug, Auffüllung aus Überstundenkonto oder Auffüllung aus Urlaubskonto
- ✓ Rundung bei Pausenbuchungen(Problematisches Raucherpausen). Möglichkeit von tages- zw. monatsbezogenen Rundungen.



Urlaub

- ✓ Verwaltung des Tarifurlaubes
- ✓ Resturlaub Vorjahr
- ✓ Zusatzurlaub
- ✓ Ab x Std. halbe Urlaubstagberechnung
- ✓ Ab x Std. ganze Urlaubstagberechnung
- ✓ Aktueller Urlaubskontostand
- ✓ Urlaubshistorie



Terminal

- ✓ Anzeige am Terminal
 - Ges.Std. lfd. Monat
 - akt. Üstd. Saldo
 - Resturlaub lfd. Jahr
- ✓ Verwaltung der Ausweisnummer.
- ✓ Zuweisung eines Zutrittsmodells
- ✓ Terminalzuordnung

- Spezial**
 - ✓ Einstellung des Abrechnungszeitraumes
 - ✓ Abrechnung Geringverdiener
 - ✓ Lohngrenze bei geringfügiger Beschäftigten
 - ✓ Teilzeitkraft Üstd. ab x Wochenstd.
 - ✓ Filialmitarbeiter mit DFÜ Anbindung
 - ✓ personenbezogene Feiertagsbehandlung
 - ✓ Übergabe an L/G Programm J/N
 - ✓ Monatliche Sollstunden
 - ✓ Einstell. ab x Tagesstd. als Fehlbuchung anzeigen
- manuelles Tages Soll**
 - ✓ Hier kann ein Tagessoll abweichend vom Tagesmodell eingetragen werden. Sollte die Sollzeit von der des Tages-Modelles abweichen, so wird mit dem hier hinterlegtem Soll gerechnet
 - ✓ Abweichende Sollzeiten für aktuellen Abrechnungszeitraum
 - ✓ Abweichende Sollzeiten für vergangene Zeiten können nachbewertet werden
- Info**
 - ✓ Info über den letzten Zeitkontenabgleich, Monatsabschluss, L/G-Übergabe u.s.w.
- Bild**
 - ✓ Einbindung einer *.bmp Datei als Bildinformation zum Mitarbeiter

Personaldaten ändern - PNr 0007, FaNr 01, MEIER Anton

Grunddaten	Arbeitszeit	Überstd.	Sparzeit	Urlaub	Terminal	Spezial	man. Tg. Soll	Info	Bild
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>PersNr.: 0007 Freie Nr</p> <p>Kurzname: MEIERA</p> <p>Name: MEIER</p> <p>Vorname: Anton</p> <p>Geburtsdatum: 19.07.1962</p> <p>Straße: Bergstrasse 44</p> <p>PLZ / Ort: 92637 Weiden</p> <p>Telefon: 0961/4545454</p> <p>Beruf: Schlosser</p> <p>Bild.stand/-Kz: 016090525362 Ohne ▼</p> <p>Bemerkungen: <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; min-height: 40px;">Feiert am 01.09.2014 sein 25 jähriges Firmenjubiläum</div></p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>FirmenNr.: 01 ...</p> <p>Gruppe: A12</p> <p>AbteilungsNr.: 004 ...</p> <p>Stamm-KstNr.: 004100 ...</p> <p>Eintrittsdatum: 01.09.1989</p> <p>Austrittsdatum:</p> <p>Qualifik.stufe: 1 (0-99)</p> <p>Arbeitsverh.: L (Lohn) ▼</p> </div> </div>									
<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: flex-end; gap: 10px;"> <div style="display: flex; gap: 10px;"> << < > >> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; width: 100px;">Suchen...</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; width: 100px;">Gehe zu...</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; width: 100px;">Neuerfassen</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; width: 100px;">Kopieren...</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; width: 100px;">Duplikat...</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; width: 100px;">Term-Stamm...</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; width: 100px; background-color: #e0f0ff;">Speichern</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; width: 100px;">Drucken...</div> </div>									
<div style="display: flex; justify-content: space-around; gap: 20px;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px 15px;">OK</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px 15px;">Abbrechen</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px 15px;">Hilfe</div> </div>									

Personaldaten ändern - PNr 0007, FaNr 01, MEIER Anton

Grunddaten Arbeitszeit Überstd. Sparzeit Urlaub Terminal Spezial man. Tg. Soll Info Bild

Anzeigefelder für Terminal(s)

☒ Gesamt-Std. lfd. Monat
☒ akt. Überstunden-Saldo
☒ Resturlaub lfd. Jahr
☐ Saldo per:
Mailbox-TextNr.: 1

Ausweis

Ausweisnummer: 0003
☒ gespent
Ersatz-AusweisNr.: 0035
☐ gespent

Zutritt

☐ nur Zutritt (keine Zeiterf.)
Zutrittsmod./-Prf.-Nr.: 32
PinCode: 1234

Webterminal

☐ Buchung über Webterminal Benutzername: Kennwort:

Daten senden an

Terminals:

☒ Softterminal (2/0)
☐ Eingang West Drehkreuz Datafox PZE Master
☐ Lagerhalle Eingang Tor 1 PZE Master IV
☐ Eingang Tiefgarage AE Master IV

Terminalserver:

Zutrittsmanager:

☒ Datafox PZE Master IV (0/0) Verwaltung
☒ Datafox PZE Master IV (1/0) Produktion

Buchungen anzeigen
Buchungen drucken
Buchungen bearbeiten

Suchen...
Gehe zu...
Neuerfassen
Kopieren...
Duplikat...
Term-Stamm...
Speichern
Drucken...

OK Abbrechen Hilfe

Benutzerverwaltung

- Zugriffe auf Programmteile können individuell für Benutzer und Benutzergruppen eingerichtet werden
- Schreib-, Änderungs- und Löschrechte für alle Programm-Module oder für einzelne Programmteile
- Zuweisung zu einzelnen Mitarbeitern, Firmen, Kostenstellen, Abteilungen oder Gruppen

Zutrittsmodelle / Zutrittsprofile und Sondertagsverwaltung

Zutrittsmodell ändern - ZutrNr: 01, Angestellte Normal

Grunddaten | **Tem-ZP1** | Tem-ZP2 | Tem-ZP3 | Tem-ZP4 | Tem-ZP5 | Tem-ZP6 | Tem-ZP7

Zutritts-Modell-Nr.: 01 Freie Nr. Kurzname: ANGESTELLTE

Zutrittsmodell-Bez.: Angestellte Normal

Uhrzeitbeschränkung		Wochentagsbeschränkung							Sonder-	Datumsbeschränkung	
von:	bis:	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Tag	von:	bis:
ZP1: 06:00 h	18:00 h	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	01.01.2014	31.12.2014
ZP2: 08:00 h	12:00 h	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	01.01.2014	31.12.2014
ZP3: 10:00 h	12:00 h	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	01.01.2013	31.12.2013
ZP4: <input type="text"/> h	<input type="text"/> h	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
ZP5: <input type="text"/> h	<input type="text"/> h	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
ZP6: <input type="text"/> h	<input type="text"/> h	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
ZP7: <input type="text"/> h	<input type="text"/> h	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Zutrittsmodellstammsatz

angelegt am: 30.07.2012 zuletzt geändert am: 11.08.2014
von Benutzer: MUSTER von Benutzer: MUSTER

OK Abbrechen Hilfe

Suchen...
Neuerfassen
Kopieren...
Term-Stamm...
Speichern
Drucken...

Zutrittsmodell ändern - ZutrNr: 01, Angestellte Normal *

Grunddaten | **Tem-ZP1** | Tem-ZP2 | Tem-ZP3 | Tem-ZP4 | Tem-ZP5 | Tem-ZP6 | Tem-ZP7

Terminals:

- ☐ Softterminal (2/0)
- ☒ Eingang West Drehkreuz Datafox PZE
- ☒ Lagerhalle Eingang Tor 1 PZE Master
- ☐ Eingang Tiefgarage AE Master IV

Terminalserver:

Zutrittsmanager:

- ☒ Datafox PZE Master IV (0/0) Verwaltung
- ☒ Datafox PZE Master IV (1/0) Produktion

Zutritts-Bereiche:

OK Abbrechen Hilfe

Suchen...
Neuerfassen
Kopieren...
Term-Stamm...
Speichern
Drucken...

Zutrittsprofil ändern - ZuPrfNr 32, Mitarbeiter

Zuweisung Zutrittsmodelle

Zutritts-Profil-Nr.: 32 Kurzname: MITARBEITER

Zutrittsprofil-Bez.: Mitarbeiter

Listbox-Sortierung nach
☒ ZutrMod-Nr. ☐ Kurzname

zugehörige Zutrittsmodelle:

Nr.	Bez.
32	Mitarbeiter allgemein

nicht zugehörige Zutrittsmodelle:

Nr.	Bez.
01	Angestellte Normal

<=>

Zutrittsprofil wurde erfasst / geändert

erfasst am: von:

zuletzt geändert: 11.08.2014 von: MUSTER

OK Abbrechen Hilfe

Suchen... Neuerfassen Kopieren... Term-Stamm... Speichern Drucken...

Sondertage verwalten

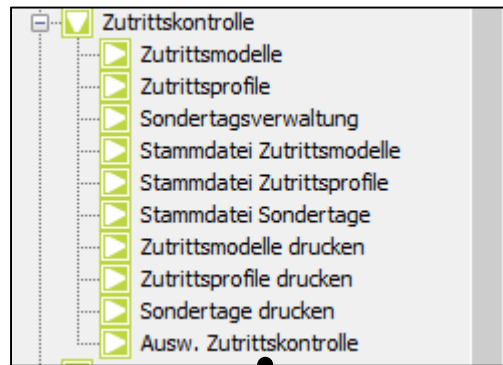
Feiertagsbezeichnung	Datum	Sondertag
Neujahr	01.01	1
Heilige Drei Könige	06.01	1
Karfreitag	06.04	1
Ostersonntag	08.04	1
Ostermontag	09.04	1
Maifeiertag	01.05	0
Christi Himmelfahrt	17.05	1
Pfingstsonntag	27.05	1
Pfingstmontag	28.05	1
Fronleichnam	07.06	1
Mariä Himmelfahrt	15.08	1
Tag der Einheit	03.10	1
Allerheiligen	01.11	1
Heilig Abend	24.12	1
1. Weihnachtsfeiertag	25.12	1
2. Weihnachtsfeiertag	26.12	1

Generieren... Term-Stamm... Speichern Drucken... Hilfe

OK Abbrechen

1. Weihnachtsfeiertag 25.12. 1| Hinzu Än Lö

Auswertungen / Drucklisten



Auswertung Zutrittsdaten

Datum von: 28.07.2014 bis: 29.07.2014
Uhrzeit von: 05:30 bis: 09:00

Selektionskriterien für Mitarbeiter:

AuswNr. von:		bis:	
PNr. von:		bis:	
FirmenNr. von:		bis:	
Kurzbez von:		bis:	
Abt.-Nr von:	002	bis:	002
StaKstNr. von:		bis:	
Gruppe von:		bis:	

Selektionskriterien für Terminals

TermGrp. von:		bis:		TermNr. von:		bis:	
ZutrPrfNr. von:	01	bis:	01				

Funktionsauswahl:

<input type="radio"/> Ausgabe auf Drucker	<input type="checkbox"/> ASCII-Export in Datei
<input checked="" type="radio"/> Ausgabe auf Bildschirm	C:\Export.dat

Sortierung Druckausg.

- ☒ AusweisNr.
- ☐ TerminalNr.
- ☐ Terminal, AusweisNr.
- ☐ PNr
- ☐ Datum/Uhrzeit
- ☒ FaNr als Hauptsort.
- ☐ ausgesch. Mitarbeiter

Listenselektion

- ☐ Alle Buch./Meldung.
- ☐ Angenommene Buch.
- ☒ Abgelehnte Buch.
- ☐ Aktuell Anwesend
- ☐ Fehler/Alarmmeld.

Start
Abbrechen
Hilfe